АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Информационное право

Прокурорская деятельность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины
Дисциплина Б1.В.15 «Информационное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС- 2	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	ПКс ОС-2.1	Отчётливо представляет роль прокуратуры в обеспечении законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разрешение заявлений, жалоб и иных обращений, содержащих сведения о нарушении законов. Принятие мер по привлечению к ответственности лиц,	ПКс ОС-2.1	на уровне знаний: знает и ориентируется в нормативно-правовых актах в области информационного права. Знает основные требования по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации в области информационного права

совершивших правонарушения. Опротестование противоречащих закону правовых актов, обращение в суд с требованием о признании таких актов недействительными		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: умеет осуществлять консультационную деятельность в области информационного права.
		на уровне навыков**:** *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* владеет навыками разрешения правовых проблем и осуществления консультационной деятельности в сфере информационного права. Владеет навыками обобщения, структурирования судебной практики; делать обоснованные выводы и заключения обладает способностью в точном соответствии с законом квалифицировать юридические факты

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.15 «Информационное право» отведено 3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак.ч., из них:

- для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 48 ак.ч., лекционные занятия – 16 ак.ч., практические занятия - 32 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено 60 ак.ч,.

- для заочной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 ак.ч., лекционные занятия – 2 ак.ч., практические занятия - 6 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено 96 ак.ч., контроль – 4 ак.ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Структура дисциплины:

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика информационного права. Информация как объект правового регулирования.	10	2	-	2	-	6	О
Тема 2	Субъекты информационного права. Информационно правовые нормы и отношения. Источники информационного права	10	2	-	2	-	6	О, Т
Тема 3	Ответственность за нарушения информационного законодательства	10	2	-	2	-	6	О, Т
Тема 4	Правовые режимы	10	-	-	4	-	6	О, Т

	информации							
Тема 5	Юридические тайны	12	2	-	4	-	6	О, Т, К
Тема 6	Персональные данные личности	10	2	-	2	-	6	О, Т
Тема 7	Электронная подпись и электронный документооборот	12	2	-	4	-	6	О, Т, СЗ
Тема 8	Правовое регулирование деятельности СМИ	12	2	-	4	-	6	О, Т
Тема 9	Правовое регулирование информационной безопасности	12	2	-	4	-	6	О, Т, СЗ
Тема 10	Правовое регулирование среды Интернет	10	-	-	4	-	6	О, Т, К
Промежуточная аттестация								**Зачет**
	Всего:	**108**	**16**		**32**		**60**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задания (СЗ), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися.*

*** формы промежуточной аттестации: зачет.*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика информационного права. Информация как объект правового регулирования	8	2	-	-	-	6	О
Тема 2	Субъекты информационного	10	-	-	-	-	10	О, Т

	права. Информационно правовые нормы и отношения. Источники трудового права							
Тема 3	Ответственность за нарушения информационного законодательства	10	-	-	-	-	10	О, Т
Тема 4	Правовые режимы информации	10	-	-	-	-	10	О, Т
Тема 5	Юридические тайны	10	-	-	2	-	10	О, Т, К
Тема 6	Персональные данные личности	10	-	-	-	-	10	О, Т
Тема 7	Электронная подпись и электронный документооборот	12	-	-	2	-	10	О, Т, СЗ
Тема 8	Правовое регулирование деятельности СМИ	10	-	-	-	-	10	О, Т
Тема 9	Правовое регулирование информационной безопасности	12	-	-	-	-	10	О, Т, СЗ
Тема 10	Правовое регулирование среды Интернет	12	-	-	2	-	10	О, Т, К
Промежуточная аттестация		**4**						**Зачет**
	Всего:	**108**	**2**		**6**		**96**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задания (СЗ), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися.*

*** формы промежуточной аттестации: зачет.*

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основная литература:

1. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519753.

2. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510644.

3. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 868 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16021-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530260.

4. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510460.